



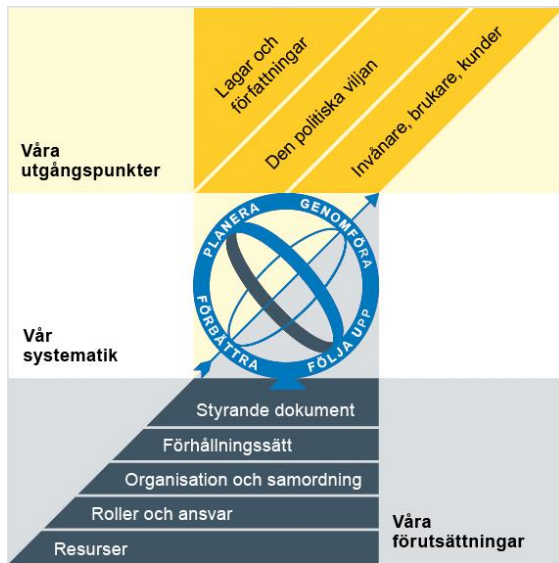
Göteborgs
Stad

Göteborgs Stads riktlinje för arkitekturprinciper

Reglerande styrande dokument

Policy
► Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av: Intraservice nämnd	Gäller för: Nämnder och bolagsstyrelser	Diarienummer: 0569/22	Datum och paragraf för beslutet: 2023-04-26 § 93
Dokumentsort: Riktlinje	Giltighetstid: Fr o m 2023-05-01	Senast reviderad: 2023-04-03	Dokumentansvarig: KoncernEA

Bilagor:

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna riktlinje.....	4
Vem omfattas av riktlinjen	4
Bakgrund	4
Lagbestämmelser	5
Koppling till andra styrande dokument	5
Koppling till andra stödjande dokument	5
Riktlinje	6
Inledning	6
Syfte med principerna	6
Tillämpning av vägledande principer	6
Användarfokus.....	7
Princip 0 – Håll verksamheten igång	7
Princip 1 – Utforma användarcentrerade digitala tjänster	7
Princip 2 – Låt behov och nytta för helheten vara styrande	7
Tjänster, processer och information	8
Princip 3 – Använd standarder och gemensamma begrepp	8
Princip 4 - Designa tjänstebaserat och undvik beroenden	8
Princip 5 - Designa för uppföljningsbarhet och datadriven verksamhetsstyrning	8
Princip 6 - Tillgängliggör och återanvänd information	8
Princip 7 - Återanvänd investeringar och värdera inköp av standardsystem gentemot egenutveckling.....	9
Informationssäkerhet	9
Princip 8 - Skydda den personliga integriteten.....	9
Princip 9 - Beakta informationens skyddsvärde i hela kedjan	9
Referenser	10

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Riktlinjen är en del av styrande dokument för att stärka arkitekturstyrning på koncernnivå inom Göteborgs stad och vägleder verksamheterna vid framtagningen av IT- och verksamhetslösningar i sitt digitaliseringsarbete.

Arkitekturprinciperna bidrar till arkitekturstyrning som handlar om att vägleda, styra och följa upp utvecklingen och realisering av koncernens och verksamheternas arkitekturer för att påskynda måluppfyllnad. Arkitekturstyrningen är viktig för att kunna dela information och IT-stöd, såväl lokalt och sinsemellan som i samverkan med andra kommuner, regioner, statliga myndigheter och privata aktörer.

Vem omfattas av riktlinjen

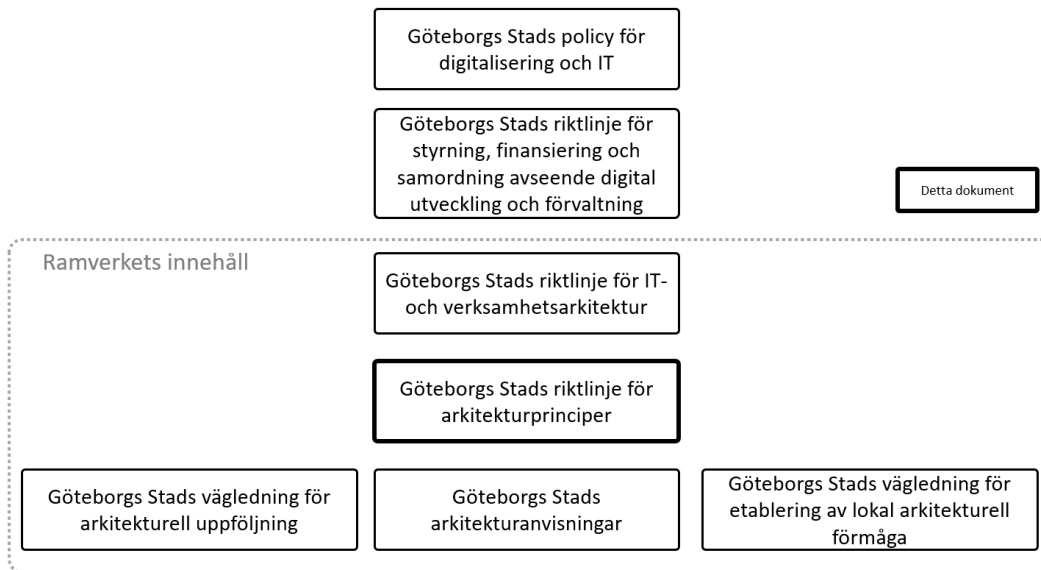
Denna riktlinje gäller tills vidare för alla nämnder och styrelser i Göteborgs Stad och deras utvecklings och förvaltningsarbete.

Bakgrund

Göteborgs Stads policy för digitalisering och IT uttrycker målbilderna att öka förmågan att samordna och styra staden mot samverkande processer, IT-lösningar och information bland annat genom etablering av gemensamma ramverk och systematiska arbetsätt för IT- och verksamhetsarkitektur.

Intraservice har utifrån den nya styrmodellen för digitalisering fått i uppdrag att etablera och hantera ett för staden gemensamt ramverk för IT- och verksamhetsarkitektur där arkitekturprinciperna är en del av ramverket, *se Figur 1*. Arkitekturprinciperna är en viktig pusselbit i att skapa en gemensam koncernstyrning vid digitalisering.

Viljeinriktningarna som återfinns i arkitekturprinciperna härleds från stadens styrande dokument samt nationella dokument inom området.



Figur 1: Styrdokument i ramverket för arkitekturstyrning.

Lagbestämmelser

Arkitekturprinciperna som ett styrmedel inom ramverket för IT- och verksamhetsarkitektur regleras inte i lagtext. Arkitekturarbete som bedrivs utifrån ramverket för arkitekturstyrning måste dock ta hänsyn till alla lagar och regleringar som styr verksamheten i vilken arbetet utförs.

Koppling till andra styrande dokument

Nedan återges Stadens styrande dokument som ligger till grund för framtagandet av detta dokument. Styrdokument som legat som grund till innehållet i principerna finns återgivna i avsnittet Referenser.

- Göteborgs Stads policy för digitalisering och IT
- Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning
- Göteborgs Stads riktlinje för IT- och verksamhetsarkitektur

Koppling till andra stödjande dokument

- Mall för ADD (Architecture Definition Document) för lösningsprojekt

Riktlinje

Inledning

Göteborgs stad behöver kontinuerligt arbeta med verksamhetsutveckling för att kunna vara en hållbar och öppen stad över tid.

För att göra detta på ett gemensamt, strukturerat och målstyrt sätt behövs det bland annat arkitekturprinciper som vägleder utvecklingen av IT- och verksamhetslösningar i önskvärd riktning.

Syfte med principerna

Arkitekturprinciper syftar till att skapa styrning vid utveckling och förvaltning av processer, informationsmängder, applikationer och dess infrastruktur.

Arkitekturprinciper bidrar till att säkerställa att verksamhetsutveckling baseras på gemensamma viljeinriktningar härledda från stadens styrande dokument samt nationella vägledningarna.

Tillämpning av vägledande principer

Tillämpning av principerna ska ske vid all verksamhetsutveckling och förvaltning av så som exempelvis processer, informationsmängder, applikationer, IT-tjänster och dess infrastruktur som utgör interna och externa tjänster.

Arkitekturprinciper ska vara långsiktiga, teknikoberoende och stabila, och därmed ligga på en relativt hög nivå, dvs. inte vara alltför detaljerade.

Förändringsinitiativ ska kunna redogöra för hur lösningar harmoniserar med gällande arkitekturprinciper. Generellt kan man dock inte tillämpa arkitekturprinciperna genomgående i alla situationer. Från fall till fall måste man beakta om en princip är möjlig att tillämpa samt om den kan följas. Andra perspektiv kan behöva beaktas som t.ex. juridik, ekonomi samt hur verksamhetskritiskt förändringsinsatsen är. Principerna är på så sätt vägledande, dvs de innehåller rekommendationer, men fränsteg ska motiveras och dokumenteras.

Principerna ska vara:

- **Förankrade** - principer behöver ha en bred förankring i staden och ska beslutas på en hög nivå.
- **Begripliga** - principernas grundsatser (uttryck, logisk grund, slutsats) ska lätt kunna förstås.
- **Robusta** - principerna måste vara exakt formulerade för att kunna ge ett otvetydigt underlag för användning.
- **Kompleta och konsistenta** - principerna bör vara heltäckande, men får ändå inte vara motsägelsefulla.

- **Stabila** - principerna ska vara stabila över tid, men ändå kunna genomgå en ändrings- och livscykelhantering.
- **Spårbara** - principerna ska kunna härledas till uppsatta strategier och mål.

Användarfokus

Princip 0 – Håll verksamheten igång

Beskrivning: Medborgare, besökare, företagare samt medarbetare som Göteborg Stad förser med service behöver ha en så obruten leverans som möjligt. Det finns också brukare och verksamheter för vilka avbrott i stadens tjänster har mera allvarliga konsekvenser än om avbrottet uppstår någon annanstans. IT blir mer och mer viktigt i denna leverans och inte sällan spelar ett enskilt system en central roll i flera verksamheters leveranser.

För att säkerställa en hög leveransförmåga ska vi utforma stadens lösningar till att vara robusta och inkludera förmåga att snabbt och utan allvarliga kvardröjande effekter återuppta normal drift efter störning. Samtidigt ska vi designa verksamhetslösningar så att dessa inkluderar viktiga processer och informationsförsörjning som inte bara utgår från IT-system. Det är särskilt viktigt att analysera vad som kan behöva göras i händelse av avbrott i viktiga IT-system, så kallad kontinuitetshantering och här är det särskilt viktigt att involvera verksamheten i arbetet. I vissa fall behövs manuella rutiner förberedas för att en kritisk verksamhetsfunktion ska kunna fortsätta bedriva sin verksamhet.

Princip 1 – Utforma användarcentrerade digitala tjänster

Beskrivning: I det moderna digitala samhället kommer användarna (medborgare, besökare, företagare samt medarbetare) av tjänsterna avgöra var, när och hur tjänster ska konsumeras. Användarna förväntar sig också personliga användarcentrerade tjänster som är enkla, säkra och intuitiva att konsumera. För att lösa detta är digitalisering av våra tjänster en framgångsfaktor och vår huvudstrategi.

Vi ska möjliggöra för användarna att konsumera våra digitala tjänster oberoende av plats och via olika kanaler; i smarta telefoner, på pekplattor, i sociala medier, på privata och offentliga webbportaler, på myndighetsspecifika webbplatser samt via framtida, idag okända, klientplattformar.

Allt detta ska ske med bibehållen förmåga för ansvarig part att ha kontroll på konfidentialitet, riktighet, spårbarhet och tillgänglighet för organisationens information och på de enheter som tillhandahållits användaren för åtkomst till information.

Princip 2 – Låt behov och nytta för helheten vara styrande

Beskrivning: Säkerställandet av en sund resurshushållning är viktigt för oss. Utveckling och förvaltning av tjänster sker därför baserat på business case där helhetsperspektiv premieras. Vi behöver beakta såväl samhällets som användarnas och stadens verksamheters nytta och kostnader, både i införandet och den löpande driften och förvaltningen.

Vi arbetar med livscykelperspektiv i löpande drift och förvaltning, är innovativa och effektiviserar befintliga processer i verksamheten redan innan eller i samband med att en ny IT-lösning tas fram.

Tjänster, processer och information

Princip 3 – Använd standarder och gemensamma begrepp

Beskrivning: Korrekta, förstådda och accepterade begrepp sänker komplexiteten i våra diskussioner och minskar risken för missförstånd. På så sätt lägger vi grunden till ett effektivt arbetssätt.

Fastställ och tillämpa gemensamma begrepp, terminologier, modeller och standarder för information som används både inom och över organisationsgränser.

Eftersträva att harmonisera lokala informationsmodeller och strukturer med eventuella motsvarigheter på nationell nivå.

Princip 4 - Designa tjänstebaserat och undvik beroenden

Beskrivning: Sträva efter att införskaffa, utveckla och investera i förändring som förbättrar anpassningsförmågan och flexibiliteten samt minskar beroenden. Detta för att kunna möta förändringar i verksamheten snabbt och kostnadseffektivt.

Tillhandahåll information och funktioner för digital samverkan som standardiserade tjänster för både interna och externa målgrupper. Genom att välja en tjänstebaserad integrationsarkitektur kan tjänster erbjudas och nyttjas tvärs olika verksamhetsområden.

Eftersträva lösa kopplingar mellan system, applikationer och komponenter för att minska beroenden och komplexitet.

Princip 5 - Designa för uppföljningsbarhet och datadriven verksamhetsstyrning

Beskrivning: Kraven på effektivitet ökar generellt i samhället på såväl medborgare, privata aktörer som verksamheter inom offentlig förvaltning. Alla inblandade aktörer behöver därför kontinuerlig tillgång till aktuella och korrekta data för att kunna ta egna initiativ och fatta beslut.

Designa därför verksamhets- och IT-lösningar som innehåller relevanta mätpunkter vilka är naturligt integrerade i det dagliga arbetet och som lämpar sig som underlag för uppföljning och möjliggör en datadriven verksamhetsstyrning.

Princip 6 - Tillgängliggör och återanvänd information

Beskrivning: Insamlad information är en av stadens viktigaste tillgångar och data behöver hanteras som en strategisk resurs. En uppgift ska endast behöva lämnas en gång och skall sedan vara tillgänglig för alla verksamheter som har rätten och behovet att nyttja den.

Vi skall arbeta med utpekade masterdata-källor och återanvända informationen i dessa i stället för att bygga upp parallella källsystem och register. Därför måste information/data vi lagrar vara säkerställd, tillförlitlig och aktuell och en beslutad bild existera över vilka eventuella system som agerar källa för olika informationsobjekt. Vi skall även beakta tillgängliggörandet av öppna data.

Tillgängliggör myndigheternas information för interna och externa parter i så stor omfattning som möjligt, med beaktande av sekretess- och integritetsaspekter.

Princip 7 - Återanvänd investeringar och värdera inköp av standardsystem gentemot egenutveckling

Beskrivning: Vid behov av ny funktionalitet så ska staden återanvända tillämpliga befintliga informations- och teknologitillgångar. Om ingen befintlig intern tillgång är gångbar för återanvändning så gäller tesen att köpa där det är möjligt och att utveckla i egen regi där det är nödvändigt.

Att använda standardsystem på marknaden där det är möjligt är ett förstahandsval gentemot egenutveckling.

Använd fastställda utvecklingsplattformar, mönster och tekniska standarder för utveckling av system, applikationer, integrationer och gränssnitt vid egenutveckling.

Informationssäkerhet

Generellt för detta avsnitt så hänvisar vi till beslutade riktlinjer och anvisningar för Göteborgs stad i ämnet.

Princip 8 - Skydda den personliga integriteten

Beskrivning Det är alltid den som bestämmer över hanteringen av personuppgifter som har ansvar för att DSF följs. Ansvarig tillser att de tjänster som används inte medför integritetsrisker och formulerar tydliga krav på dem som levererar tjänsterna. Vid utformning av en ny tjänst ska vi analysera vilka personuppgifter som är relevanta att samla in och hantera.

Några grundläggande principer inom integritetsskydd är att inte samla in mer information än vad som behövs, inte ha kvar den längre än man behöver och inte använda den till något annat än vad man samlade in den för.

Princip 9 - Beakta informationens skyddsvärde i hela kedjan

Beskrivning Informationsägaren tillhandahåller information som ska förädlas och/eller exponeras i tjänster för medborgarna. Informationskedjan sträcker sig hela vägen från det att informationen skapas, via förmedling och förädling mellan olika aktörer till dess att informationen gallras ut och försvinner eller arkiveras för långtidslagring.

Tjänsteproducenten ska upprätta och upprätthålla nödvändiga skyddsnivåer, baserade på informationens skyddsvärde och fastställda av informationsägaren. Basera informationens skyddsvärde på gjord informationssäkerhetsklassning. Utforma skyddsnivåer med hänsyn till krav på konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet.

Vi ska säkerställa att kraven på skydd uppfylls även hos eventuella underleverantörer. Det kan vara nödvändigt med förnyad informationsklassning om nya kombinationer av information skapas vid digital samverkan. Skyddet bör bestå av en kombination av organisatoriska, tekniska och fysiska åtgärder.

Referenser

Nedan tydliggörs hur ovan beskrivna arkitekturprinciper är härledda från ett antal styrande och vägledande dokument på lokal och nationell nivå.

Förkortning	Dokumentnamn
GSPFDoIT	Göteborgs Stads policy för digitalisering och IT
GSRFSFSD	Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning
RFVOIARK	Göteborgs Stads riktlinje för IT- och verksamhetsarkitektur
GSFRAI	Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering
GSPFDol 2023–2026	Göteborgs Stads plan för digitalisering 2023-2026
GSB22	Budget 2022 Göteborgs Stad
DIGG SRFDS	Svenskt ramverk för digital samverkan 1.3, DIGG

Arkitekturprinciper	Styrande dokument inom Göteborg Stad	Nationellt styrande dokument
Kundfokus		
Princip 0 – Håll verksamheten igång	GSPFDIOIT: "Stadens digitala service ska baseras på samverkande processer och gemensamma lösningar. Detta innebär att staden erbjuder tjänster som utgår från användarnas behov och livshändelser."	DIGG SRFDS: "Offentliga organisationer behöver ha ett gemensamt förhållningssätt för att lösningar och tjänster, på ett enhetligt och effektivt sätt, ska kunna möta privatpersoner och företags behov av ändamålsenliga digitala möten med den offentliga sektorn."
Princip 1 - Digitala tjänster ska utformas användarcentrerat	GSPFDIOIT: "Stadens digitala service ska baseras på samverkande processer och gemensamma lösningar. Detta innebär att staden erbjuder tjänster som utgår från användarnas behov och livshändelser." GSRFSFSD: "Genom att erbjuda enkla, effektiva och efterfrågade tjänster blir staden bättre på att möta behoven hos boende, besökare, näringsliv och verksamhet. Stadens digitala tjänster ska skapa sådant värde att de är det naturliga förstahandsvalet."	DIGG SRFDS: "Sätt användaren i centrum" DIGG SRFDS: "Använd ett språk som användarna förstår"
Princip 2 – Låt behov och nytta för helheten vara styrande	GSPFDIOIT: "Staden ska ha ändamålsenlig styrning av digitalisering och IT som leder till att rätt prioriteringar görs, säkerheten upprätthålls, nya kompetenser utvecklas och att användarna involveras i förändringsarbetet"	DIGG SRFDS: "Ha helhetssyn på informationshantering" DIGG SRFDS: "Gör administrationen enkel"

Tjänster, processer och info		
<p>Princip 3 – Använd standarder och gemensamma begrepp</p>	<p>GSPFDOIT: "Det är av stor vikt att säkerställa att rätt information finns tillgänglig och kan utbytas på ett effektivt och säkert sätt."</p> <p>GSPFDOIT: "Göteborgs Stad skyddar data så att den finns tillgänglig när den behövs, att den är korrekt samt att endast behöriga personer får ta del av den."</p> <p>GSPFDOIT: "Göteborgs Stads nyttjande av nationella digitala tjänster och standarder ska vara samordnad."</p> <p>GSPFDOIT: "Göteborgs Stads digitala informationsutbyte med omvärlden ska samordnas samt ske med rätt säkerhet och via standardiserade funktioner och format."</p> <p>GSPFDoI 2023–2026: "Höjd kvalitet i och tillgänglighet till stadens digitala service."</p> <p>GSPFDoI 2023–2026: "Digital utveckling och förvaltning bedrivs resurseffektivt."</p> <p>GSPFDoI 2023–2026: "Rätt information finns tillgänglig och kan utbytas på ett effektivt sätt."</p> <p>GSPFDoI 2023–2026: "Säkerställa att definitioner och ägarskap av data tydliggörs"</p>	<p>DIGG SRFDS: "Använd ett språk som användarna förstår"</p> <p>DIGG SRFDS: "Öppna Upp"</p> <p>DIGG SRFDS: "Återanvänd från andra"</p>
<p>Princip 4 - Bygg tjänstebaserat och undvik beroenden</p>	<p>GSPFDOIT: "Göteborgs Stad har redan från det att data skapas en beredskap för hantering, bevarande, säkerställande och tillgängliggörande av data."</p> <p>GSPFDOIT: "Göteborgs Stads digitala informationsutbyte med omvärlden ska samordnas samt ske med rätt säkerhet och via standardiserade funktioner och format."</p> <p>GSPFDoI 2023–2026: "Med öppna och tillgängliga data ska arbetet med digitalisering bidra till en effektiv användning av stadens resurser och ge förutsättningar för en innovativ och hållbar stad."</p> <p>GSPFDoI 2023–2026: "Rätt information finns tillgänglig och kan utbytas på ett effektivt sätt."</p>	<p>DIGG SRFDS: "Se till att information och data kan överföras"</p> <p>DIGG SRFDS: "Återanvänd från andra"</p> <p>DIGG SRFDS: "Gör det säkert"</p> <p>DIGG SRFDS: "Ha helhetssyn på informationshantering"</p>
<p>Princip 5 - Designa för uppföljningsbarhet och</p>	<p>GSPFDOIT: "Digitaliseringsarbetet inom nämnder och styrelser i Göteborgs Stad ska drivas</p>	<p>DIGG SRFDS: "Ha helhetssyn på informationshantering"</p>

<p>datadriven verksamhetsstyrning</p>	<p>med fokus på realisering av verksamhetens mål samt för att få ökad effektivitet."</p> <p>GSPFDOIT: "Göteborgs Stads nämnder och styrelser ska systematiskt planera och följa upp digitaliseringsarbetet i syfte att få fram faktabaserade underlag för analys, beslut och benchmarking med andra."</p> <p>GSPFDoI 2023–2026: "Ökad förmåga till analys och kunskapsbildning."</p> <p>GSPFDoI 2023–2026: "Skapa förutsättningar för en ökad transparens och visualisering av den gemensamma digitala utvecklingen och progress som planeras och genomförs"</p>	
<p>Princip 6 - Tillgängliggör och återanvänd information</p>	<p>GSPFDOIT: "Göteborgs Stad har redan från det att data skapas en beredskap för hantering, bevarande, säkerställande och tillgängliggörande av data."</p> <p>GSPFDOIT: "Göteborgs Stads digitala informationsutbyte med omvärlden ska samordnas samt ske med rätt säkerhet och via standardiserade funktioner och format."</p> <p>GSPFDoI 2023–2026: "Med öppna och tillgängliga data ska arbetet med digitalisering bidra till en effektiv användning av stadens resurser och ge förutsättningar för en innovativ och hållbar stad."</p> <p>GSPFDoI 2023–2026: "Rätt information finns tillgänglig och kan utbytas på ett effektivt sätt."</p> <p>GSFRAI 1 § (AL) Myndigheten ska upprätta en informationsredovisning som gör det möjligt att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • förstå sambanden mellan verksamhet och handlingar, • överblicka handlingsbeståndet, • söka och ta fram handlingar och • hantera och förvalta handlingar 	<p>DIGG - Nationella principer för att tillgängliggöra information</p> <p>DIGG SRFDS: "Se till att information och data kan överföras"</p> <p>DIGG SRFDS: "Återanvänd från andra"</p> <p>DIGG SRFDS: "Ha helhetssyn på informationshantering"</p> <p>DIGG SRFDS: "Öppna upp"</p>
<p>Princip 7 - Återanvänd investeringar och värdera inköp av standardssystem gentemot egen utveckling</p>	<p>GSB22: "Göteborgarna får valuta för skatten och en välfärd med hög kvalitet."</p> <p>"Grundtanken med god ekonomisk hushållning är att värna om samtliga resurser som en kommun har till sitt förfogande. Det gäller allt ifrån naturtillgångar till anställd personal och de skattemedel som kommunen förvaltar."</p>	<p>DIGG SRFDS: "Återanvänd nationella och internationella byggblock"</p> <p>DIGG SRFDS: "Använd befintliga tjänster i första hand"</p>

	”Digitaliseringens utveckling går allt snabbare. Därför ska staden i möjligaste mån använda system, program och tjänster som tillhandahålls på marknaden. Staden behöver tillsammans med andra kommuner hitta nya affärsmodeller och genomföra bättre upphandlingar.”	
Infosäk och juridik		
Princip 8 - Skydda den personliga integriteten	Generellt för denna princip så hänvisar vi till redan publicerade riktlinjer och anvisningar för Göteborgs stad i ämnet.	<p>DIGG SRFDS: ”Offentliga organisationer ska säkerställa att det juridiska perspektivet kommer in tidigt i utvecklingsarbetet.”</p> <p>DIGG SRFDS: ”Arbeta aktivt med juridiken”</p> <p>DIGG SRFDS: ”Gör det säkert”</p> <p>DIGG SRFDS: ”Hitta rätt balans för den personliga integriteten”</p> <p>DIGG SRFDS: ”Utgå från relevanta etablerade krav och standarder för säkerhet och integritet”</p>
Princip 9 - Beakta informationens skyddsvärde i hela kedjan	Generellt för denna princip så hänvisar vi till redan publicerade riktlinjer och anvisningar för Göteborgs stad i ämnet	<p>DIGG SRFDS: ”Offentliga organisationer ska säkerställa att det juridiska perspektivet kommer in tidigt i utvecklingsarbetet.”</p> <p>DIGG SRFDS: ”Arbeta aktivt med juridiken”</p> <p>DIGG SRFDS: ”Gör det säkert”</p> <p>DIGG SRFDS: ”Informationshanteringen ska säkerställa informationen genom hela värdekedjan”</p> <p>DIGG SRFDS: ”Utgå från relevanta etablerade krav och standarder för säkerhet och integritet”</p>